



监视和测量装置的控制程序

1 目的

对试验及检测设备等监视和测量装置进行有效控制，确保试验及检测的精度、能力和结果的有效性。

2 范围

适用于本院的试验及检测设备的控制。

3 职责

- 3·1 物业管理部负责试验及检测设备的实物管理。
- 3·2 生产管理部负责试验及检测设备的状态管理。
- 3·3 各业务部门负责试验及检测设备的检定校准，并负责设备的日常维护和保养。

4 工作程序

- 4·1 物业管理部按《设施控制程序》的要求对各类试验及检测设备进行管理。
- 4·2 各业务部门根据需要，按《采购控制程序》的要求进行试验及检测设备采购。
- 4·3 各业务部门根据实际使用情况编制在用试验及检测设备清单及《试验及检测设备检定校准周期表》，并报生产管理部备案。
- 4·4 生产管理部负责督促检查各业务部门在用设备的检定校正。
- 4·5 初次校准
 - 4·5·1 经验收合格的试验设备和检测设备，由使用部门负责



送法定计量部门检定校准后方可投入运行,并在设备上表明其状态的标识;准确记录设备名称、编号、检校日期、有效日期、管理人等。

4·5·2 对于没有国家检定标准的试验和检测设备,使用部门可根据产品说明书及有关资料,编写自行校准方法。

4·6 周期校准。

4·6·1 各业务部门依据《试验及检测设备检定校准周期表》和对设备的校准需求,负责组织送法定计量部门检定校准。

4·6·2 检校合格的设备必须以《合格》(绿色)标签为标识,标明有效期,对检校不合格的设备以《停用》(红色)标签为标识,经修复后重新送法定计量部门检定校准。

4·7 设备的使用、维护和管理。

4·7·1 设备的使用者,应严格按照其使用说明书和操作规程使用设备,使设备的精度和能力与要求一致,使用后对设备应进行适当的维护和保养,防止发生失效和偏离。

4·7·2 在使用设备前,应按设备操作要求检查该设备是否工作正常,是否在检校有效期内。

4·7·3 设备使用者在设备的搬运、维护和管理过程中,要严格遵守其使用说明书和操作规程的要求,防止损坏和失效。

4·7·4 设备使用部门对设备的使用及维护、保养应有详细记录,并妥善保管。

4·8 试验及检测设备偏离检校状态的控制。

4·8·1 一经发现设备偏离检校状态时,应立即停止其工作。业务部门负责人应组织追溯该设备使用的过程及项目流向,评价以往的有



效性, 对设备故障进行分析、维修、检校, 使其恢复可持续运行。

4·8·2 对无法修复或不能使用的设备, 按《设施控制程序》的规定进行报废处理。

4·9 设备使用人员应按设备操作要求经培训后方可上岗操作。

5 相关文件

5·1 《设施控制程序》(SIBR-QP06-2008)

5·2 《采购控制程序》(SIBR-QP09-2008)

6 质量记录

6·1 《试验及检测设备检定校准周期表》(SIBR-QR12-1)

6·2 《合格》(绿色)

6·3 《停用》(红色)

编制:

审核:

批准: